

مدارک لازم برای تمدید ثبت منبع در سامانه TTAC

لازم است مدارک و مستندات بارگذاری شده در سامانه، همچنین اطلاعات ثبتی در سامانه (در زمان صدور ثبت منبع) توسط مسئول فنی بررسی و موارد به شرح ذیل جهت تمدید ثبت منبع به این معاونت ارائه گردد.

- ۱- ارائه در خواست کتبی برای تمدید ثبت منبع
- ۲- ارائه کلیه مدارک و مستنداتی که در سامانه بارگذاری شده و اعتبار آنها منقضی گردیده است.
- ۳- ارائه نقشه GMP/فایل SMF اصلاح شده در صورت ایجاد تغییرات در فضای ساختمانی
- ۴- ارائه لیست تجهیزات آزمایشگاه/خطوط تولید/آب مصرفی در صورت هرگونه تغییر
- ۵- اخذ تأییدیه فیش پرداخت هزینه تمدید ثبت منبع از طریق درگاه پرداخت الکترونیک در سامانه TTAC از امور مالی معاونت